Prozessverantwortlich: KL

Bei Fehlverhalten bzw. häufigen unentschuldigten Fehlzeiten von Schülerinnen und Schülern werden folgende Maßnahmen ergriffen:

**Fehlzeiten**: unentschuldigte Fehltage, unentschuldigte bzw. häufige Verspätungen, unerlaubtes Entfernen aus dem Unterricht, vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

**Fehlverhalten**: Unterrichtsstörung, Leistungsverweigerung, fehlende Arbeitsmittel, Verunreinigung, Verursachung von Sachschäden, Beleidigung, sonstige Verstöße gegen die Hausordnung

**Stufen des Mahnverfahrens**

1. **Erziehungsmaßnahmen** als direkte Reaktion auf Fehlverhalten:
* Nacharbeiten von Lernrückständen
* Nachholen von Fehlzeiten
* Schriftliche Ermahnung (→ “F-Schriftliche Ermahnung“,
„F-BS-Fehlzeiten-Mahnung x-berufsschulpflichtige Schüler“ u.a.)
* Schadensersatz
1. **Ordnungsmaßnahmen** (Verwaltungsakt):
* schriftlicher Verweis (→ “F-Schriftlicher Verweis“)
z.B. Tadel/Eintrag ins Klassenbuch verbunden mit einer Mitteilung an die Eltern
und Androhung weiterer Maßnahmen

**Weitere Ordnungsmaßnahmen bei anhaltendem bzw. schwerwiegendem Fehlverhalten können sein:**

* durch SL Überweisung in eine parallele Klasse
* durch SL je nach Sachlage Androhung oder zeitweiliger Ausschluss vom Unterricht bzw. von besonders bevorzugten Schulveranstaltungen (3 Tage bei VZ bzw. 1 Tag bei TZ)
* durch Klassenkonferenz Ausschluss vom Unterricht (bis zu 2 Wochen) bzw. „Androhung des Ausschlusses aus der Schule“, bzw. Ausschluss aus der Schule
(→ „F-Ausschulung“, „F-BFS-Belehrung Ausschluss“,
 „F-ALLE-Mitteilung Ausschulung-Schüler “,
 „F-ALLE-Ausschulung-Kindergeldkasse“,
 „F-ALLE - Ausschulung-Schüler“ )
* durch Gesamtkonferenz Ausschluss aus der Schule (bei Fehlverhalten)
1. **Äußerste Ordnungsmaßnahme**
* Durch die Schulaufsichtsbehörde Ausdehnung des Ausschlusses auf alle Schulen des Landes mit Ausnahme der Schule für Erziehungshilfe

Alle Maßnahmen sind zu dokumentieren und den Erziehungsberechtigten bzw. den volljährigen Schüler/innen schriftlich mitzuteilen.

**Maßnahmen bei Fehlzeiten**

* Nachholen des Unterrichts
* Bei häufigen Verspätungen: Ausschluss vom Unterricht von 1 Stunde. Diese Stunde gilt als unentschuldigt. (→ „F-ALLE-Ausschluss erste Stunde“)
* Ausschluss von 1 Tag
* Einleitung des Mahnverfahrens durch die Klassenkonferenz (siehe oben)

Eine Entschuldigung gilt als fristgerecht, wenn folgende Termine eingehalten werden:
Vollzeitklassen: unverzüglich mit Rückkehr in die Schule,

 bei längeren Fehlzeiten spätestens 3 Tage nach dem ersten Fehltag
Teilzeitklassen: spätestens 7 Tage nach dem ersten Fehltag
Blockklassen: spätestens in der nächsten Blockwoche

Versäumnisse vor den Ferien sind unmittelbar nach den Ferien zu entschuldigen.
(vgl. I-Hausordnung)

Bei Berufsschüler/innen und Praktikanten von ~~BGJ~~ AV, BFS 10 und FOS ist die Kenntnisnahme des Be­triebes durch Unterschrift und Stempel zu bestätigen.
Ausnahme:
Bei Vorlage eines ärztlichen Attestes oder regelmäßigem Einsatz von Schulbesuchsausweisen ist Unterschrift und Stempel des Betriebes auf dem Entschuldigungsformular nicht erforderlich.

Versäumnisse vor den Ferien sind unmittelbar nach den Ferien zu entschuldigen.

**Attestpflicht**

Bei mehrmaligen Versäumnissen – vor allem zu Klassenarbeiten – kann ein Attest verlangt werden. Über die Attestpflicht entscheidet der Abteilungsleiter / die Abteilungsleiterin in Absprache mit dem Klassenleiter / der Klassenleiterin und ggf. dem Fachlehrer / der Fachlehrerin. Die Mitteilung der Attestpflicht erfolgt immer in schriftlicher Form (Formulare „F-ALLE-Attest-Schüler“ bzw. „F-ALLE-Attest-Sorgeberechtigte“).

Unentschuldigt versäumte Klassenarbeiten werden mit der Note „ungenügend“ bewertet.

**Maßnahmen bei Fehlverhalten**

* Bei Sachschäden, Verschmutzung und Verunreinigung: Schadensersatz und Wiedergutmachung
* Bei Stören und Fehlverhalten gegenüber Lehrer/innen und Mitschüler/innen: Tadel, schriftlicher Verweis, ggf. Entschuldigung vor der Klasse
* Bei fehlenden Arbeitsmitteln und Leistungsverweigerung: Tadel, schriftlicher Verweis
* Androhung des Schulausschlusses, Ausschluss vom Unterricht (siehe oben Mahnverfahren)

Je nach Schwere bzw. Häufigkeit des Fehlverhaltens beruft der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin eine Klassenkonferenz ein, spätestens jedoch nach dem 5. schriftlichen Verweis.

**Gesetzliche Grundlagen:**

Schulordnungsgesetz § 30; § 32;

Allgemeine Schulordnung §§ 8 und 9; § 14; § 16

Schulpflichtgesetz §§ 8,9,10; §§ 15, 16, 17

**Mitgeltende Unterlagen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumentname** | **Internet[[1]](#footnote-1)** | **Magellan[[2]](#footnote-2)** |
| F-Entschuldigung | x |  |
| F-Schriftlicher Verweis (Fehlverhalten) | x |  |
| F-Schriftliche Ermahnung (Fehlverhalten) | x |  |
| F-Ausschulung | x |  |
| I-Zeichenerklärung/Anwesenheitsliste | x |  |
| F-Antrag Verfahren Ordnungswidrigkeit | x |  |
| I-Hausordnung | x |  |
| F-ALLE-abschließendes Gespräch-Schüler  | x | x (01) |
| F-ALLE-FORMULAR-Alles Gute Anforderung  |  | x (02) |
| F-ALLE-Mitteilung Ausschulung-Schüler  | x | x (03) |
| F-ALLE-Attest-Schüler | x | x (04) |
| F-ALLE-Attest-Sorgeberechtigte | x | x (05) |
| F-ALLE-Ausschluss erste Stunde-Schüler | x | x (06) |
| F-ALLE-Ausschluss erste Stunde-Sorgeberechtigte | x | x (07) |
| F-BFS-Belehrung Ausschluss-Sorgeberechtigte | x | x (11) |
| F-BFS-Belehrung Ausschluss-Schüler | x | x (12) |
| F-BFS-Mitteilung Nichtversetzung-Sorgeberechtigte |  | x (16) |
| F-FOS-Zulassung Prüfung-Sorgeberechtigte |  | x (18a) |
| F-FOS-Zulassung Prüfung-Schüler |  | x (18b) |
| F-FOS-Zulassung Prüfung-Wiederholer-Sorgeberechtigte |  | x (18c) |
| F-FOS-Zulassung Prüfung-Wiederholer-Schüler |  | x (18d) |
| F-FOS-Gefährdung Abschluss-Sorgeberechtigte |  | x (19) |
| F-FOS-Gefährdung Abschluss-Schüler |  | x (20) |
| F-FOS-Gefährdung Abschluss-Wiederholer-Sorgeberechtigte |  | x (21) |
| F-FOS-Gefährdung Abschluss-Wiederholer-Schüler |  | x (22) |
| F-FOS-mündlich nicht zugelassen-Sorgeberechtigte |  | x (23) |
| F-FOS-mündlich nicht zugelassen-Schüler |  | x (24) |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (25)~~ |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Schüler~~ |  | ~~x (26)~~ |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Wiederholer-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (27)~~ |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Wiederholer-Schüler~~ |  | ~~x (28)~~ |
| ~~F-HS-Gefährdung Abschluss-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (29)~~ |
| ~~F-HS-Gefährdung Abschluss-Schüler~~ |  | ~~x (30)~~ |
| ~~F-HS-Gefährdung Abschluss-Wiederholer-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (31)~~ |
| ~~F-HS-Gefährdung Abschluss-Wiederholer-Schüler~~ |  | ~~x (32)~~ |
| ~~F-HS-Nicht zugelassen-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (33)~~ |
| ~~F-HS-Nicht zugelassen-Schüler~~ |  | ~~x (34)~~ |
| F-ALLE-FORMULAR-Klassenwechsel |  | x (35) |
| F-ALLE-Ausschulung-Kindergeldkasse |  | x (36) |
| F-ALLE-Frei formulierbarer Brief-Sorgeberechtigte |  | x (37) |
| F-ALLE-Frei formulierbarer Brief-Schüler |  | x (38) |
| F-BS-Leistungsstand-Sorgeberechtigte |  | x (44) |
| F-BS-Leistungsstand-Schüler |  | x (45) |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Fehlzeiten-Schüler~~ |  | ~~x (46)~~ |
| ~~F-HS-Zulassung Prüfung-Fehlzeiten-Sorgeberechtigte~~ |  | ~~x (47)~~ |
| F-ALLE - Ausschulung-Schüler | x | x (48) |
| F-FOS-Notennachweis-Schüler für Bewerbung |  | x (49) |
| F-Berufsschulpflicht\_Fehltage\_Sorgeberechtigte.doc | x |  |
| F-Mahnverfahren\_Sorgeberechtigte.doc | x |  |
| F-Antrag-Verfahren-Ordnungswidrigkeit.doc | x |  |
| F-Polizeiliche\_Zufuehrung.docx | x |  |
| F-BFS\_Strafantrag\_Eltern.docx | x |  |
| F-BFS\_Strafantrag\_Schueler.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung1\_nichtberufsschulpflichtig\_unter18.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung2\_Berufsschulpflicht\_ruht.docx | x |  |
| F-Berufsschulpflicht-ruht-Sorgeberechtigte-Mahnung3.docx | x |  |
| F-Ausschulung-Sorgeberechtigte-Berufsschulpflicht-ruht.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung1\_nichtberufsschulpflichtig\_unter18.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung2\_nichtberufsschulpflichtig\_unter18.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung3\_nichtberufsschulpflichtig\_unter18.docx | x |  |
| F-BS\_Mitteilung\_Ausschulung\_Schueler\_unter18.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung1\_Schueler\_ueber\_21.doc | x |  |
| F-BFS\_Fehlzeiten\_Manung2\_Schueler\_vollj.docx | x |  |
| F-BS\_Fehlzeiten\_Mahnung3\_Schueler\_ueber\_21.doc | x |  |
| F-Anordung\_amtsaerztliche\_Untersuchung.docx | x |  |

1. [www.bbz-voelklingen.de](http://www.bbz-voelklingen.de) → Qualitätsmanagement → Dokumentation [↑](#footnote-ref-1)
2. als Word-Serienbrief [↑](#footnote-ref-2)